

IA.COM

# ORGANIZAR A CASA

Sistemas  
e Produtividade  
com IA

8 MAI '26  
10H00

LIVE  
WORKSHOP





Designer desde 2003 / Marketeer

Fui a 1ª portuguesa a representar Portugal como Young Lions no Festival de Cannes em Design

Designer de Marcas e Estratégia

Prémios nacionais e internacionais

Trabalhos publicados media nacional e internacional

Diretora Criativa Offline

Tive a minha agência de comunicação durante 9 anos

Oradora e júri convidada para festivais da área

Diretora Marketing e Comunicação  
(equipas Tráfego Pago, Design, Vídeo, Redação,  
Comunicação e Redes Sociais)

Consultora de Marca

**CATARINA ANTUNES**



CATARINAANTUNES.PT



CATARINAANTUNES



# Programa

*Três módulos e sistemas.*

- Organizar a informação
- Planear conteúdo
- Registar reuniões

## CONTEXTO IA

# ROI antes da ferramenta

*Sem ROI estimado, não há eficiência mensurável.*

- Cálculo sem IA, manual e estático
- Cálculo com IA, integração e previsão
- Se for 3x mais, mudar o padrão

## A matemática da IA (ROI antes da ferramenta)

### Como calcular?

- Tempo atual gasto × custo/hora × frequência
- vs
- Tempo com IA × custo da ferramenta

Sem ROI estimado, não há noção da eficiência do que se produz.

#### Tradicional

### Cálculo Sem IA

- Recolha manual de dados dispersos
- Análise baseada em histórico estático
- Elevado custo de tempo administrativo
- Decisões baseadas em intuição parcial

#### Estratégico

### Cálculo Com IA

- Integração de dados em tempo real
- Modelos preditivos de conversão
- Automação de relatórios complexos
- Insights acionáveis imediatos

## CONTEXTO IA

# IA como hype vs como vantagem

*Sem modelo, gera confusão. Com estrutura, ganha-se margem.*

- Estratégia baseada em dados
- Pensar antes de desenvolver
- Verificar outputs e decidir

## APLICAÇÃO

# Automatizar a rotina

- Explicar procedimentos
- Responder a e-mails recorrentes
- Personalizar dados por público
- Relatórios mensais
- Estruturar criação de conteúdos



## **Automatizar a Rotina**

Tarefas repetitivas na empresa:

Explicar Procedimentos

Respostas a emails

Dados e Personalização

Relatórios mensais

Criação de conteúdos

## O STACK BASE

## Cada ferramenta para o que é melhor

FUNÇÃO	NOTION	CLICKUP	SLACK	WHATSAPP
Documentação e wiki	★	●	—	—
Tarefas e projectos	●	★	—	—
Calendário operacional	●	★	—	—
Chat e canais por tópico	—	●	★	●
Threads organizadas	—	●	★	—
Pesquisa em todo o histórico	★	★	★	—

★ recomendado ● tem mas não é o forte — não tem



MÓDULO 1

# Organizar a informação de comunicação

*De documentos soltos a sistema centralizado.*

## MÓDULO 1 · DIAGNÓSTICO

# A comunicação mora na cabeça das pessoas

- Onboarding lento
- Decisões refeitas sem memória do porquê
- Tom de voz inconsistente
- Informação não é partilhada com todas as pessoas sem perguntas
- Cada equipa só consegue aceder a determinados documentos
- Atualizações não são em 'real time'
- Marca depende de pessoas distintas

## MÓDULO 1 · ESTRUTURA

# Os 5 pilares a registar

- Posicionamento
- Proposta de valor
- Tom de voz
- Público
- Processos

## MÓDULO 1

# Posicionamento

*A frase que decide tudo o resto.*

- Categoria onde competimos
- Para quem somos primeira escolha
- O que nos torna inevitáveis
- O que recusamos ser

## MÓDULO 1

# Tom de voz

*Reconhecimento sem assinatura.*

- Vocabulário, palavras usadas e proibidas
- Ritmo, frases curtas, longas, técnicas
- Postura, autoridade ou proximidade
- Exemplos antes/depois

## MÓDULO 1 · CONTEXTO

# O desafio da escala

*O que funciona com 3 pessoas falha silenciosamente com 10.*

- Informação informal não escala
- Onboarding cresce exponencialmente
- Decisões antigas perdem-se
- Eficiência cai 30% antes de alguém notar

## MÓDULO 1 · CONTEXTO

# O compromisso da marca

*Não é mission statement. É a linha que decide o que se aceita.*

- O que defendemos
- O que recusamos
- Como resolvemos
- Como operacionalizamos

## MÓDULO 1 · CONTEXTO

# Personas

*Hoje não existem apenas 'Personas' já existem 'Synthetic Personas'.*

- Como decide
- Como pesquisa
- Como compara
- Como justifica investimento
- Como reage emocionalmente ao risco
- Como valida autoridade
- Como reconhece valor

## MÓDULO 1 · CONTEXTO

# Procedimentos independentes da pessoa

*O resultado não muda consoante quem está na operação.*

- Cada processo tem documento associado
- Decisões repetitivas vêm pré-resolvidas
- Zonas de decisão explícitas
- Exceções alimentam a próxima versão

## MÓDULO 1 · CONTEXTO

# Personas internas, brief por perfil

*Todos falam para o mesmo público mas têm objetivos diferentes.*

- Designer, moodboard, referências, especificações
- Gestor de tráfego, público, orçamento, KPI
- Marketeer, estratégia, calendário, métricas
- Copywriter, tom, estrutura, exemplos

## MÓDULO 1 · CONTEXTO

# Memória institucional

*Relatórios que ninguém abre são desperdício documentado.*

- Semanais com decisões em consequência
- Mensais com aprendizagens, não só números
- Indexação por tema e métrica
- Revisão trimestral cruza padrões

## MÓDULO 1 · WIKI

# Vantagens da Wiki interna

- Acesso imediato sem dependência de e-mail
- Onboarding 3 a 4x mais rápido
- Decisões com rastreabilidade
- Conhecimento sobrevive a saídas
- Trabalho assíncrono real
- Wiki que pode entrar no grande sistema de trabalho

## MÓDULO 1 · WIKI

# Desvantagens (e como mitigar)

- Manutenção subestimada gera desconfiança
- Adoção lenta, 3 a 6 meses
- Risco de excesso de estrutura
- Cemitério se não houver owner
- Mitigação, owner por área, revisão trimestral

## MÓDULO 1 · IMPLEMENTAÇÃO

# Notion como single source of truth

*Estrutura mínima, 5 secções.*

- /Marca, posicionamento, tom de voz
- /Público, personas, journeys, objeções
- /Conteúdo, pilares, calendário, biblioteca
- /Operações, processos, briefings, templates
- /Decisões, registo cronológico

## MÓDULO 1 · ADOÇÃO

# Como evitar que a wiki morra

- Uma só página de entrada
- Templates pré-preenchidos
- Owner explícito por área
- Revisão trimestral no calendário

MÓDULO 1 · FRAMEWORK

# Registo de decisões, formato DAR

- Decisão, numa frase
- Argumento, porque é que se sobrepôs às alternativas
- Revisão, quando voltar a olhar



MÓDULO 2

# Planear conteúdo de forma sustentável

*Da publicação irregular ao sistema que a equipa mantém.*

## MÓDULO 2 · DIAGNÓSTICO

# Publicar irregular custa mais do que parece

- Algoritmos penalizam quem desaparece
- Público desinveste atenção
- Equipa entra em modo reactivo
- Cada peça parte do zero

## MÓDULO 2 · PIPELINE

# Da ideia ao publicado

*4 estados. Nada salta etapas.*

- Backlog, ideias soltas
- Em produção, com prazo
- Em revisão, validação editorial
- Publicado, calendarizado ou no ar

## MÓDULO 2 · CONTEXTO

# Do organizador isolado ao ecossistema

*6 apps soltas vs. ecossistema conectado: 30% vs. 80% do potencial.*

- Apps isoladas duplicam tarefas
- Saltar entre apps fragmenta o foco
- Conectores criam fonte única
- IA opera sobre múltiplas apps

## MÓDULO 2 · IA + CONECTORES

# Vantagens de uma plataforma integrada

- IA escreve briefs com contexto existente
- Notion alimenta briefs automaticamente
- Slack converte conversa em tarefas
- Claude / GPT respondem dentro do projecto
- Google deixa de ser silo

## MÓDULO 2 · DECISÃO

# Como avaliar antes de adotar

*5 perguntas separam adoção de compra impulsiva.*

- Cobertura, resolve 3 fluxos críticos?
- Conectores, liga ao que já temos?
- IA, output útil ou marketing?
- Saída, exportação estruturada?
- ROI, justifica custo em 12 meses?

## MÓDULO 2 · CLICKUP

# ClickUp como motor do pipeline

- Lista por canal
- Custom fields, tipo, intenção, persona
- Templates de peça em um clique
- Automações ao longo do pipeline

## MÓDULO 2 · CADÊNCIA

# Cadência realista, não a ideal

*Sustentar 8 semanas antes de subir.*

- 1 pessoa, 2 peças/semana, 1 canal
- 2-3 pessoas, 4-5 peças, 2 canais
- Equipa dedicada, diária, multi-canal

## MÓDULO 2 · CALENDÁRIO

# Template editorial em 5 colunas

- Data e canal
- Tipo, educar / posicionar / converter / comunidade
- Keyframe, F-F-S-S-S
- Status no pipeline
- Link para a peça final

## MÓDULO 2 · MODELO

# 4 funções a equilibrar

- Educar, gera autoridade
- Posicionar, define quem somos
- Converter, leva à acção
- Comunidade, alimenta proximidade
- Só publicamos com intenção clara do que se pretende
- cada publicação = quais os KPI's a serem medidos?

## MÓDULO 2 · MÉTRICAS

# 3 métricas que importam

*Dashboards bonitos podem esperar.*

- Consistência, publicámos o que prometemos?
- Retenção, voltam a ver?
- Conversão por tipo, qual gera vendas?



MÓDULO 3 · 1H

# Registar reuniões e alinhar a equipa

*De conversa que evapora a decisão executável.*

## MÓDULO 3 · DIAGNÓSTICO

# O custo invisível de não registar

*Reunião sem registo precisa de outra reunião.*

- Decisões repetidas
- Acordos verbais não implementados
- Conflito sobre o que foi dito
- Conhecimento evapora em 48h

**MÓDULO 3 · LETTERLY**

# Reuniões presenciais, Letterly

- Gravar sem ecrã aberto
- Resumo organizado, não transcrição
- Identifica decisões, acções, responsáveis
- Exporta para Notion ou e-mail

## MÓDULO 3 · GOOGLE MEET

# Reuniões online, Gemini no Meet

- Resumo automático no fim da chamada
- Pontos por ordem cronológica
- Acções com responsável sugerido
- Guardado no Drive e no convite

## MÓDULO 3 · GMAIL

# Gemini no Gmail, amplificador

*Não é escrever mais rápido. É decidir mais rápido o quê.*

- Resumir threads em 3 linhas
- Sugerir resposta com contexto
- Refinar tom e clareza
- Encontrar e-mails por linguagem natural

## MÓDULO 3 · FRAMEWORK

# Da reunião à acção, DAR

- Decisão, o que ficou resolvido
- Acção, o que vai ser feito
- Responsável, quem e até quando

## MÓDULO 3 · FLUXO

# Reunião → notas → tarefas → comunicação

- Reunião, Meet ou presencial
- Notas, Letterly ou Gemini
- Tarefas, ClickUp atribui
- Comunicação, Slack ou e-mail
- Arquivo, Notion guarda

## MÓDULO 3 · SÍNTESE

# Comunicação assíncrona, multiplicador

- Decisões pequenas em texto
- Cada thread tem dono e prazo
- Documento é a fonte da verdade
- Reuniões só para discussão real

APLICAÇÃO · GMAIL + IA

# Prompt prática

*“Resume em 3 linhas, identifica acção, prazo e sugere resposta.”*

- Etiquetas automáticas por palavra-chave
- Resumo de conversas longas
- Rascunho com contexto
- Ligação com Calendar e Drive



APLICAÇÃO · SHEETS + IA

# Do dado ao insight

- Trabalhar dados directamente em Sheets
- Previsões e relatórios via ChatGPT
- Automatização de dashboards
- De horas a minutos por relatório



APLICAÇÃO · CLAUDE / CHAT GPT

# Do report à estratégia

- Reports periódicos com dados brutos
- Estratégia macro com cenarização
- Assistentes especializados
- Agentes para fluxos repetitivos

APLICAÇÃO · REUNIÕES

# Stack de captura

- Presencial, Letterly
- Online, Gemini no Meet
- Pós-reunião, Gemini no Gmail
- Arquivo, Notion

IA.COM



CATARINAANTUNES.PT



CATARINAANTUNES

OBRIGADA